

MESTO HLOHOVEC - MESTSKÝ ÚRAD V HLOHOVCI

Materiál na zasadnutie MsR
v Hlohovci dňa 26. 05. 2010

Číslo materiálu:

5

Rokovací poriadok komisií MsZ v Hlohovci

Spracoval a predkladá:

Ing. Eva Lukáčová
prednostka MsÚ



Návrh na uznesenie:

MsR v Hlohovci

1. odporúča MsZ schváliť
Rokovací poriadok komisií MsZ
v Hlohovci,

2. ukladá

prednostke MsÚ predložiť materiál
na najbližšie rokovanie MsZ.

Hlohovec, máj 2010

Mestské zastupiteľstvo v Hlohovci v súlade s § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a čl. 8 Rokovacieho poriadku MsZ v Hlohovci schvaľuje tento

Rokovací poriadok komisií MsZ v Hlohovci

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Rokovací poriadok komisií MsZ upravuje prípravu, obsah rokovania, spôsob uznášania sa a záležitosti rozhodovania komisií MsZ mesta Hlohovec, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečenia úloh.

Čl. 2 Komisie

1. Komisie sú stále alebo dočasné poradné, iniciatívne orgány mestského zastupiteľstva. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva (ďalej ako „poslanec“) a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom. Na čele komisie je predseda z radov poslancov, ktorého do funkcie volí mestské zastupiteľstvo.

2. Komisie predkladajú iniciatívne návrhy a podnety Mestskej rade a MsÚ, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledku riešenia. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc. MsZ môže podľa potreby komisie zriaďovať, zlučovať, rozčleňovať, resp. rušiť.

3. Organizačná štruktúra komisií:

Predseda:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a vedie ich, spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program komisie,
- zostavuje spolu s tajomníkom komisie plán činnosti,
- zastupuje komisiu navonok,
- zabezpečuje evidenciu potrebnú k stanoveniu výšky odmeny a predkladá návrh na jej vyplatenie.

Tajomník:

- tajomník komisie, ktorým je spravidla pracovník MsÚ na príslušnom úseku spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie a zabezpečuje prípravu programu schôdze komisie,
- vedie dokumentáciu o činnosti komisie a zabezpečuje jej archíváciu,
- zabezpečuje nevyhnutné administratívne záležitosti spojené s činnosťou komisie,
- plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.

Ostatní členovia komisie:

- komisia môže poveriť jednotlivých členov komisie úlohami patriacimi do okruhu jej činnosti.

Čl. 3 **Zasadnutia komisií**

1. Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmä však v termínoch určených plánom činnosti. Plán činnosti zostavujú komisie vychádzajúc z plánu činnosti MsZ, príp. uznesení MsZ, MsR spravidla na pol roka.
2. Program na zasadnutie komisie navrhuje jej predseda s tajomníkom. Pritom vychádza z plánu činnosti, uznesení MsZ, MsR a prípadných operatívnych úloh.

Čl. 4 **Rokovanie komisií**

1. Schôdze komisie riadi jej predseda, v čase jeho neprítomnosti tajomník, príp. iný poverený člen komisie – poslanec.
2. Komisia rokuje podľa programu, ktorý schváli na návrh predsedu.
3. Zasadnutia komisie sú verejné.
4. Na rokovanie komisie môžu byť prizvaní ďalší účastníci podľa povahy prerokovávaných problémov, najmä odborníci pre danú oblasť problematiky.

Čl. 5 **Uznesenie komisie**

Komisia sa uznáva väčšinou hlasov prítomných členov.

Čl. 6 **Organizačno-technické zabezpečenie činnosti komisie**

1. Organizačno-technické práce súvisiace s činnosťou komisií zabezpečujú príslušné oddelenia MsÚ. Za túto činnosť zodpovedá tajomník komisie.

Čl. 7 **Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje MsZ. Tento rokovací poriadok schválilo MsZ Mesta Hlohovec dňa 24.06.2010 uznesením č.
2. Ruší sa Rokovací poriadok komisií MsZ Mesta Hlohovec zo dňa 30.10.2008.
3. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňa 01.07.2010.

PhDr. Ján Dlhopolček
primátor mesta Hlohovec

Dôvodová správa

Zákon NR SR č. 102/2010 Z. z., ktorým bol novelizovaný zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov stanovil v prechodných ustanoveniach povinnosť upraviť rokovací poriadok MsZ.

I keď zákon č. 102/2010 Z. z. neupravuje odlišné ustanovenia o komisiách oproti doteraz platnej právnej úprave, predkladáme rokovací poriadok komisií MsZ z dôvodu kompatibility všetkých rokovacích poriadkov.

V predkladanom rokovacom poriadku sú upresnené povinnosti predsedu a tajomníka komisií z dôvodu vedenia evidencie a archivácie podkladov na výpočet odmeny predsedov a členov komisií.